

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Пугачевского филиала

/Семенова О.Н./

«15» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ПУГАЧЕВСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Советом филиала
Протокол № 2 от 15.01.2025г

г. Пугачев, 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5
4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о методическом совете (далее Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с измен. и доп.); приказа Министерства просвещения РФ N 762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (ФГОС СОО, с измен. и доп.); Устава и локальных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

1.2. Положение устанавливает и регламентирует организацию и порядок работы методического совета в Пугачёвском гидромелиоративном техникуме имени В. И. Чапаева – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - филиал).

1.3. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутритехникумовского управления, объединяющий педагогических работников, непосредственно участвующих в организационно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса.

1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания. Методический совет способствует возникновению педагогической и

инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

2.3. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:

- профессиональной;
- методической;

2.4. Способствовать подготовке учебно-методической документации в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов на основе формирования общих и профессиональных компетенций, осуществления сотрудничества с работодателями, внедрения практикоориентированного подхода к обучению.

2.5. Способствовать повышению квалификации педагогических работников, осуществлению стажировки.

2.6. Способствовать анализу, обобщению и распространению результатов методической работы педагогических работников, передового практического опыта.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников филиала, в состав которого входят представители администрации, председатели предметных (цикловых) комиссий, специалист по методической работе, опытные преподаватели. Поименный состав

Методического совета утверждается приказом директора филиала на каждый учебный год.

3.2. Методический совет:

- осуществляет руководство всеми структурными подразделениями методической службы, планирование и координацию методической работы, направленной на качественное обновление содержания и технологий обучения и воспитания;
- взаимодействует со всеми заинтересованными учреждениями и организациями;
- разрабатывает и обсуждает концепции основных направлений развития методической работы, в том числе комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- способствует развитию массовых и индивидуальных форм методической работы, определяет состав предметных (цикловых) комиссий в соответствии с учебными планами, координирует их деятельность;
- способствует активизации процесса изучения, обобщения и рассмотрения передового опыта, участвует в повышении: квалификации и аттестации педагогических работников филиала;
- вносит предложения руководству филиала по проведению смотра на лучшую организацию научно-методической работы преподавателей, предметных (цикловых) комиссий, заведующих кабинетов (лабораторий), поощрению их победителей по итогам учебного года.

Ведение документации деятельности методического совета возлагается на ведущего специалиста отдела организации учебного процесса.

3.3. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- План работы;
- Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации;

- Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность совета.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Анализ и совершенствование методической работы в филиале, определение проблем и задач, составление плана методической работы на учебный год.
- 4.2. Организация работы методических (цикловых) комиссий, «Школы наставничества»
- 4.3. Подготовка методических конференций и семинаров, открытых уроков, методических дней.
- 4.4. Разработка и утверждение организационно-методического обеспечения образовательного процесса, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников с учётом практикоориентированного подхода.
- 4.5. Создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, развитие приоритетных направлений методической работы филиала, направленных на обновление и совершенствование учебного процесса на основе внедрения передовых технологий, методов и средств обучения с учётом современных требований;
- 4.6. Разработка и утверждение учебно-программной и учебно-методической документации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.7. Обеспечение согласованной работы с работодателями и социальными партнёрами в части формирования вариативной составляющей рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 4.8. Совершенствование форм и методов обучения, воспитания и контроля знаний и умений студентов.
- 4.9. Разработка содержания и форм организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, координация разработки комплекта

контрольно-оценочных средств для оценки образовательных результатов студентов филиала.

4.10. Рассмотрение и утверждение положений, рекомендаций, графиков контроля, других организационно-методических материалов, регулирующих деятельность различных структур филиала и обеспечивающих контроль учебно-воспитательного процесса.

4.11. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятий в целях совершенствования и развития научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей филиала.